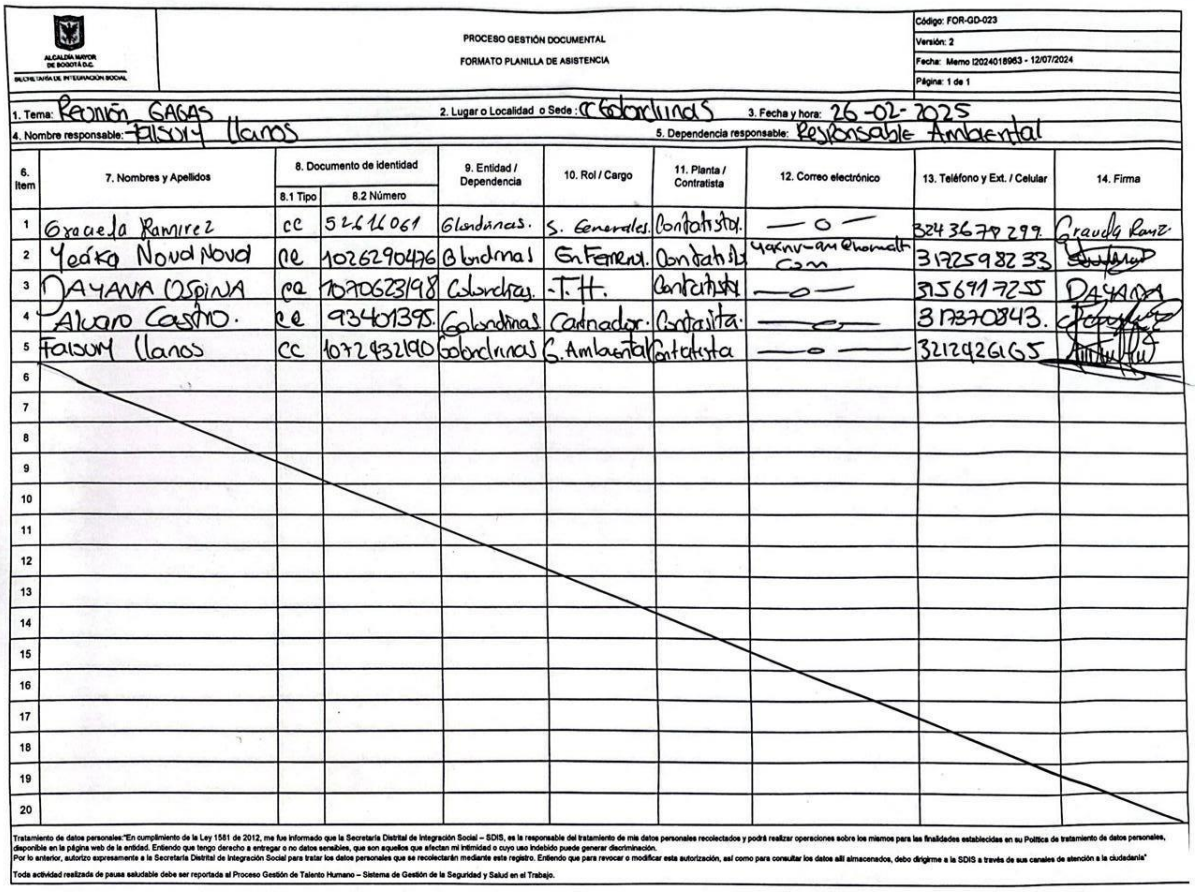
Lugar	COMUNIDAD DEL CUIDADO GOLONDRINAS
Fecha	*26/02/025 Hora Inicio: 10:00 am Hora final: 11:00 am*
Tema	*REUNIÓN GAGAS*
Desarrollo	**OBJETIVO: I**dentificar y abordar los problemas relacionados con el manejo inadecuado de los residuos hospitalarios En la última reunión del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental (GAGAS), se trataron diversos temas cruciales para mejorar la gestión ambiental en el ámbito hospitalario, haciendo énfasis en la adecuada disposición y clasificación de los residuos hospitalarios. Durante la discusión, se destacó una preocupación importante relacionada con el manejo inadecuado de los residuos por parte de los auxiliares de enfermería, lo cual ha generado riesgos tanto para la salud pública como para el medio ambiente. Este problema ha sido observado en varias áreas de la comunidad de cuidado, donde los residuos no están siendo segregados correctamente según su tipo y peligrosidad. En este sentido, se subrayó la necesidad de una intervención inmediata para corregir estas prácticas y garantizar que todos los residuos generados sean gestionados de acuerdo con las normativas establecidas. Se explicó que los residuos hospitalarios deben ser clasificados en varias categorías, como residuos peligrosos, infecciosos, farmacológicos, y no peligrosos, ya que cada uno requiere un tratamiento y disposición específicos para evitar consecuencias negativas. El personal de salud, especialmente los auxiliares de enfermería, tiene un papel fundamental en este proceso, dado que son ellos quienes están en contacto directo con los residuos generados en las áreas de atención a pacientes. En la reunión, se acordó que es esencial implementar un programa de formación y sensibilización dirigido a todo el personal involucrado en la gestión de residuos, para que puedan identificar correctamente los tipos de residuos y sigan los protocolos de segregación establecidos. Además, se propuso la creación de un sistema de monitoreo continuo para evaluar la correcta implementación de estos procedimientos, asegurando así la efectividad de las acciones y la mejora continua en el manejo de residuos hospitalarios. Asimismo, se discutió la importancia de fortalecer la supervisión y realizar auditorías periódicas en las áreas críticas para garantizar que las normas de clasificación y disposición estén siendo cumplidas de manera adecuada. Los miembros del GAGAS también mencionaron la necesidad de mejorar la infraestructura de la unidad operativa para facilitar la correcta gestión de los residuos, como la instalación de señalización clara y contenedores adecuados para cada tipo de residuo.

	Finalmente, se destacó que una correcta gestión de los residuos no solo es vital para la seguridad de los pacientes y el personal médico, sino también para reducir el impacto ambiental. Por lo tanto, se acordó implementar medidas de seguimiento más rigurosas y reforzar las campañas de concientización dentro de la unidad, con el objetivo de crear una cultura organizacional orientada hacia la sostenibilidad y el respeto al medio ambiente. De esta manera, el GAGAS reafirmó su compromiso con la mejora continua en la gestión ambiental del, buscando siempre minimizar los riesgos y contribuir a un entorno más saludable y seguro tanto para los pacientes como para la comunidad en general.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	.Según Cronograma		
Elaboró	*Faisury Alexandra Llanos Ortiz*		

Registro Fotográfico







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión SARAS 2. Lugar o Localidad o Sede: Localidades 3. Fecha y hora: 26-02-2025
4. Nombre responsable: Falsuy Llanos 5. Dependencia responsable: Responsable Ambiental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Graciela Ramirez	cc	52616061	Localidades.	S. Generales.	Contratista.	— o —	3243679299	Graciela Ramz.
2	Yeska Novi Novi	ce	1026290476	Bolivar	Enfermera.	Contratista	yeskanovi-am@hotmail.com	3172598233	
3	DAYANA OSPINA	ce	1070623198	Colsanitas.	T.H.	Contratista	— o —	3156917255	DAYANA
4	Alvaro Castro.	ce	93401395.	Localidades	Contador.	Contratista.	— o —	3173700843.	
5	Falsuy Llanos	cc	1072432190	Localidades	S. Ambiental	Contratista	— o —	3212926165	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.